

**NAPKORI JÓSIKA MIKLÓS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
NAPKORER JÓSIKA MIKLÓS
GRUNDSCHULE**

OM azonosító: 033579

HÁZIRENDJE

Napkor, 2018. augusztus 28.

**Készítette: Tudlik Ferenc
igazgató**

Házirend
mely a Napkori Jósika Miklós Általános Iskola,
Napkorer Jósika Miklós Grundschule
tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a ma-
gasabb jogszabályok előírásai alapján

I. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

II. A HÁZIREND HATÁLYA, JOGSZABÁLYI HÁTTERE

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

Jogszabályi háttér

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- A 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet az a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és működési szabályzata, Pedagógiai programja és Minőségirányítási programja

A HÁZIREND JOGFORRÁS, MEGSZEGÉSE JOGSÉRTÉSNEK MINŐSÜL

III. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A házirend az érdeklődő partnerek számára is hozzáférhető.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - irattárban,
 - az igazgatónál,
 - az igazgatóhelyettesnél,
 - a nevelői szobákban,
 - a szülői közösség vezetőjénél,
 - a diákönkormányzat vezetőjénél,
 - az osztálytermekben (rövidített változat)
3. A házirend rövid kivonatát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, illetve annak lényeges változásakor a szülőnek át kell adni.
4. Az új vagy módosított házirend előírásairól az általános iskolában minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:
 - a tanulókat a tanév során, illetve a módosításokat követően az első osztályfőnöki órán,
 - a szülőket a szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük,
 - a tanulókkal az első osztályfőnöki órán,
 - a szülőkkal az első szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, illetve helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől és a nevelőktől szülői értekezleten, fogadóórán vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

IV. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK, A KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A tanulói jogok

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, az intézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, fakultáció, sportkör, tanulószoba, kedvezményes étkezés),
- napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- a szülő kérésére magántanuló lehessen, illetve kérheti tanórai foglalkozások alóli felmentését. Kérelmét indoklással együtt írásban nyújthatja be az igazgatónak, aki ennek elbírálásáról 15 munkanapon belül értesíti.
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően etika, illetve hit és erkölcsoktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesülhessen,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális és sporttevékenységek)

- iskolán kívüli sportegyesületbe igazgatói engedéllyel járhat,
- szülei kérhetik áthelyezését másik osztályba, (ha van egy évfolyamon legalább két osztály) tanulócsoportha, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

2. Tanulói köteleességek

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében, tájékoztatóban
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) hozza magával,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, ünnepi ruhában vegyen részt.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, tablet, mobiltelefon, laptop, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) tanórán nem használható, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. Az elvesztett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

Petárdát, lézertámpát és minden olyan eszközt, amely a testi épséget veszélyezteti az iskolába behozni tilos!

Kerékpárral történő közlekedés esetén az iskola annak megőrzéséről nem gondoskodik és felelősséget nem vállal. Kerékpárt az iskola területén csak TOLNI szabad.

A tanuló által szándékosan okozott kárt köteles megtéríteni.

3. A tanulmányokkal kapcsolatos vizsgakötelezettség

- Elégtelen év végi osztályzat esetén – a tantárgyak számától függően a tanuló javítóvizsgát tehet. Erről a szülőt is tájékoztatjuk.
- A vizsgát a tanuló saját kérésére is tehet független vizsgabizottság előtt. Ezen igényét a tanuló írásban szülője aláírásával a félév, illetőleg a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmadik napig jelentheti be az igazgatónál. A bejelentéshez meg kell jelölnie, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.

V. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ VÉDŐ-ÓVÓ SZABÁLYOK

Minden tanulótól elvárjuk, hogy:

1. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, ne hozzon az iskolába saját s társai egészségét, épségét veszélyeztető, a közbiztonságot sértő eszközt, tárgyat,
2. elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket, tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
3. azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
4. azonnal jelentse az ügyeletes nevelőnek - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi - ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
5. megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában,
6. rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő utasításokat.

1. Balesetvédelemi és tűzvédelmi szabályok

- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első tanítási órán kerül sor az osztályfőnökök irányításával.

- A számítástechnika, technika és a testnevelés foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munka- és balesetvédelmi oktatásban kell részt venni a tanulóknak.
- Tilos az iskolába bármilyen tüzet okozó tárgyat hozni! Ha tüzet észlelnek kötelesek azonnal jelenteni a nevelőnek vagy az iskola bármely dolgozójának.
- Tűzriadó esetén (egy percre tartó szaggatott csengetés) - a falra kifüggesztett kivonulási terv alapján - az osztályfőnök illetve az ott tanító nevelő irányításával hagyják el az iskolát.
- A tűzoltó készülékhez nyúlni tilos!
- Elektromos berendezést csak nevelői felügyelettel használhatják.
- Az ablakok betörésének elkerülése érdekében a szellőztetést a szünetekben a hetesek végzik el, labdázni az épületen belül (a tornaterem kivételével) nem szabad.
- Az iskola technikai, oktatási eszközeit csak a nevelő utasítására használhatják.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel vagy, megsérült.
- Az iskolában tartózkodás során tartsák be a kötelező egészségvédelmi, balesetvédelmi, munkavédelmi védő, óvó előírásokat.

2. Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megóvni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

A felsőruházat elhelyezése

A tanulók felsőruházatának elhelyezése (kabát, dzseki, stb.) a folyosókon lévő fogasokon, illetve zárt csukható egyéni szekrényekben történik. A ruházat zsebeiben nem célszerű értéktárgyat, pénzt tartani. Ezekért az iskola felelősséget nem vállal. A fogasokon elhelyezett ruházatra a hivatalsegédék vigyáznak.

3. Egyéb előírások

- Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.

- Tanítási órán a mobiltelefon használata tilos. Amennyiben a tanuló a telefonját használja az órán, illetve annak jelzése a tanítást zavarja, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a telefon kikapcsolására és dönthet fegyelmező intézkedés megtételéről.
- Tilos a tanítási órákon étkezni, kivéve, ha egészségügyileg indokolt. Ennek megszegése felelősségre vonással jár.
- Ügyeljen mindenki a berendezési tárgyak tisztaságára és épségére! A falakra és a padokra írni vagy firkálni tilos!
- Ügyeljünk a WC kulturált használatára!
- A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézmények kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.
- Cigaretta és alkoholt az iskola épületébe behozni és fogyasztani tilos!
- Drogok fogyasztása más intézménybe való áthelyezést von maga után
- Bármilyen hirdetést vagy plakátot csak igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyével lehet kifüggeszteni.
- Minden tanuló elsősorban a saját környezetéért felelős.
- Tilos az ízléstelen, a trágár beszéd!
- Az iskola udvarán kerékpárral közlekedni tilos!

4. A testnevelés órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

1. A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
2. A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.
3. A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, kiálló testékszert.

5. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az iskolaorvos, védőnő biztosítja.

Az iskolaorvos elvégzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente két alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése, évente egy alkalommal,

- valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata. (alkalmassági vizsgálat)

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát szükség szerinti gyakorisággal – az igazgató kérése alapján – (évente minimum két alkalommal), az egészség megőrzését szolgáló felvilágosító előadásokat tart, orvosi vizsgálatot megelőző vizsgálatokat végez.

A szűrővizsgálatok, oltások pedagógus kísérettel történnek, míg a további kezelésekre való eljárásról a szülő gondoskodik.

A szülők kötelessége, hogy gyermeküket minden nap megfelelő tisztasággal engedjék el a közösségbe.

Kötelessége továbbá, hogy az iskola által jelzett problémákat (fejtetű, egyéb fertőzéses tünetek) kezelje, vagy háziorvossal kezeltesse.

VI. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

1. Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

3. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – két fő képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe (4-8).

2. A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének megfelelően diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport stb.

2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

3. A diákköröket az iskola igazgatója által kijelölt pedagógus vezetheti.

4. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

3. Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati-vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelők segítik.
4. A DÖK képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelők látják el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőknek ki kell kérniük az iskola diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

4. Az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést tartunk.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév novemberében az iskola igazgatója a felelős.
3. A diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

VII. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Az iskola épülete szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig reggel 6³⁰ órától 19³⁰ óráig van nyitva.

2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 6^{30} órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére – 16^{05} óráig – tudja biztosítani.

3. Szükség esetén reggeli ügyeletet szervezünk 6^{30} – 7^{30} óráig a korábban iskolába érkező tanulók számára. Ezt a szülő tanév jelezze az intézmény vezetőjének.

4. Az iskolába a tanulóknak reggel 7^{30} óra és 7^{45} óra között kell megérkezniük.

A tanítási órák és szünetek rendje:

Felső tagozat:

Iskolaotthonos tanulók csengetési rendje:

1. óra	8^{00}	-	8^{45}
2. óra	8^{55}	-	9^{40}
3. óra	10^{00}	-	10^{45}
4. óra	10^{55}	-	11^{40}
5. óra	11^{50}	-	12^{35}
6. óra	12^{45}	-	13^{30}
7. óra	13^{45}	-	14^{30}

1. óra	8^{00}	-	8^{45}
2. óra	8^{55}	-	9^{40}
3. óra	10^{00}	-	10^{45}
4. óra	10^{55}	-	11^{40}
5. óra	11^{50}	-	12^{35}
6. óra	12^{35}	-	13^{20}
7. óra	13^{30}	-	14^{15}
8. óra	14^{25}	-	15^{10}
9. óra	15^{20}	-	16^{05}

- Az első csengetés 7^{45} –kor hangzik el.
- A tanítás 8^{00} órakor kezdődik.
- Minden diák a tanítás kezdete előtt 3 perccel foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.
- Az a tanuló, aki 8 óra után érkezik, elkésőnek minősül.
- A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni. Három késés egy igazolatlan órát von maga után.

A tanítási óra

- A tanuló óra előtt felállással (köszönéssel) üdvözli a belépő tanárt.
- Mindenki tevékenyen vegyen részt a közös szellemi munkában, de beszelgetéssel vagy felesleges mozgolódással ne zavarja az órát.
- Ha a tanulónak mondanivalója van, kézfeltartással jelzi.

- Az óráról csak a tanár engedélyével lehet kimenni.
- Ha látogató érkezik, óra alatt a terembe felállással üdvözlök.
- Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.

Óraközi szünetek

- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- A szüneteket diákjaink az udvaron, az aulában, a folyosón, tanári engedéllyel a teremben is tölthetik. Kivétel a természettudományi, technika és informatikai termek.
- Az ügyeletes nevelők a tanulók felügyeletéről az udvaron és az épületben is gondoskodnak.
- A második óra után 20 perc áll a tanulók rendelkezésére, hogy a tízórait elfogyasszák. A tízórait abban a tanteremben fogyaszthatják el, ahol a következő órájuk lesz. A napközis tanulók az aulás ügyeletes tanár felügyeletével az ebédlőben tízóraiznak.
- A tornateremben, a szaktantermekben, a szertárakban és a stúdióban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök (távolléte esetén az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes) illetve a számára órát, foglalkozást tartó nevelő írásos engedélyével hagyhatja el.
- Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az osztályfőnök adhat engedélyt (távolléte esetén az igazgató, igazgatóhelyettes).
- A tanulók fontos ügyeinek intézése érdekében szünetekben felkereshetik az illetékes tanárt és az iskolatitkárt. Szünetekben tanáraikat a tanári szobából kihívhatják, de oda be nem mehetnek. Rendkívüli esetben az igazgatót és a helyettesét azonnal is megkereshetik.
- Az iskola tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg és azt az iskola főbejáratára és a tanári szobában hirdetményként kifüggeszti.

Egyéb rendelkezések:

- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelői felügyelettel használhatják. Ez alól felmentést az iskola igazgatója adhat. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak.

- Az iskola épületébe érkező szülők illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi, nyilvántartja.
- Az iskolai diákönkormányzat által szervezett táncos rendezvények (pl. suli-buli, Mikulás és farsangi DISCO) zártkörűek, csak iskolánk tanulói vehetnek részt.
- A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskola ebédlőjében étkezzenek a kialakított étkezési rend és szabályok betartása mellett.
- A községi könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll. A községi könyvtár nyitvatartási, kölcsönzési idejét, valamint használatának szabályát a tanulók minden év elején megismerik. Az a tanuló, aki a községi könyvtárból kölcsönzött könyvet elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza kártérítést illetve késedelmi díjat fizet.
- A tanítási órák befejezése után, a délutáni foglalkozások kezdete előtt a tanulók az aulában, az udvaron várakozhatnak. Az épületben folyó munkát rendbontással nem zavarhatják!

VIII. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

1. Késés

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára.

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár a napló megjegyzés rovatába. 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Napközben csak az iskolai kötelelességteljesítés, vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

2. Mulasztások igazolása, távolmaradási, távozási engedélyek

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe be kell jegyeztetni.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta,

- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.

Igazolatlan mulasztások esetén

- az első mulasztás után kap értesítést a szülő az iskolától.

Az igazolatlan mulasztások ismétlődésekor 10 igazolatlan óra után az iskola értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a Járási Gyámhivatalt.

A 30 óra igazolatlan hiányzás után az iskola értesíti a Járási Hivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot.

50 igazolatlan óra fölött az iskola értesíti a Járási Gyámhivatalt. Sor kerül az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetésére, illetve indokolt esetben a fiatalkorú védelembe vételére.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen, ezt akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást. Ebben az esetben tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, napközi otthonból, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Igazolt hiányzásnak számít, ha iskolai ügy pl.: verseny, DÖK ülés, tábor, felkészülés miatt hiányzik a tanuló.

Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, illetve szülőjét és kéri az igazolás bemutatását. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.

A hiányzás első napján a tanuló - akár közvetve is, pl. szülei révén - köteles értesíteni az iskolát telefonon esetleg levélben a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat.

Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlanul hiányzik, az osztályfőnök ajánlott levelben köteles a szülőt értesíteni.

Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a tíz órát, az iskola igazgatója tájékoztatja a lakóhely szerint illetékes jegyzőt.

Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

3. Tanulmányi kötelezettségek

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott mértéket:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy a osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévet követő egy héten belül,
- a tanítási év végén, illetve a javítóvizsgák idején .

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

IX. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

- A tanulók a kötelező órákon túl érdeklődésük kielégítésére, alkotókészségük fejlesztése érdekében részt vehetnek iskolai diákkörök (szakkör, énekkar, sportkör) munkájában, javaslatot tehetnek létrehozásukra.
- A szakkörök indításáról a nevelőtestület véleménye alapján az igazgató dönt. A tanulók szeptember 10-ig jelentkezhetnek. A diákkörök legkésőbb szeptember 15-én kezdik meg működésüket. Az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat a lehetőségekről.

- Az iskolában tanítási idő után öntevékenyen, osztályközösségen belül, illetve a diákönkormányzat szervezésében rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele hogy:
 - az igazgató engedélyezze,
 - a rendezvény 19⁰⁰ óráig befejeződjön (kivéve: farsang, mikulás diszkó, amelyek 21⁰⁰ óráig engedélyezettek, diákbál 23⁰⁰ óráig), a programok után, az iskola elhagyását követően a felügyelet megszűnik ez nem az iskola felelőssége
 - osztályrendezvények esetében a tanulókra legalább egy felnőtt pedagógus felügyeljen,
 - iskolai rendezvényen folyamatosan legalább 3 pedagógus felügyelete szükséges.
- Az iskola területén és a szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszesitalt és droghatású készítményt fogyasztani tilos!
- Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi az érdeklődésnek megfelelően, valamint a költségvetési lehetőségek függvényében:

1. Napközi otthon, tanulószoba, iskolaotthon

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon első-negyedik évfolyammal bezárólag iskolaotthonos, a délutáni időszakban ötödik-hatodik évfolyamtól napközi otthon, illetve az hetedik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítás nélküli munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoportot szervezünk (minimum létszám: 10 fő).

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó felvétel szabályai:

- A napközi otthonos, ill. tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
- A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - a csoportokba járó tanulók heti rendjéhez igazodva kezdődnek és délután 16⁰⁵ óráig tartanak. Tanulószoba 13⁰⁰ – 16⁰⁵ óráig.
- A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell. A szülők indokolt esetben kérhetik el gyermeküket a napköziből. Ilyenkor a másnapi lecke elkészítéséért a szülő felelős.
- Az ebédeltetés a tanulócsoporthoz igazodva a megtervezett ebédeltetési rend alapján történik 11⁴⁰ – 14⁰⁰ óráig szervezett formában. Az ebédeltetési rend betartása minden tanuló számára kötelező.

2. Az iskolaotthonra vonatkozó egyéb szabályok

A mindenkori iskolaotthonos osztályokra a házirend ugyan úgy vonatkozik, az eltéréseket a következőkben szabályozzuk:

- Tanítóink 7³⁰ órától várják az érkező gyerekeket, akik az udvaron, rossz idő esetén a tanteremben gyülekeznek.
- Az iskolaotthonos 1.-2. osztályoknak hétfőtől-csütörtökig 16⁰⁵ pénteken 15¹⁰ órakor, az iskolaotthonos 3.-4. osztályosoknak hétfőtől péntekig 16⁰⁵ órakor fejeződik be a tanítás.
- Pénteken 1-2. osztály 8⁰⁰-15¹⁰-ig.
- Az iskolán kívüli rendezvényekre a gyerekek tanítók szervezésében és kíséretével mennek. A rendezvény végén a szülők a megjelölt helyen és időpontban várják a gyermeküket, vagy írásban jelzik, hogy egyedül hazamehet.
- Ha a szülő valamilyen okból nem tud a gyermekéért jönni, akkor csak az a személy viheti el a tanulót, akit a szülő írásban megjelölt.
- Az iskolaotthonos osztályokban a tanítási órák és a szabadfoglalkozások egymást váltva követik, így időbeosztásuk nem igazodik az egyéb osztályok munkarendjéhez, a ki- és becsengetésekhez. A szüneteket a tanítójuk felügyeletével és irányításával töltik.
- A tanítás befejeztével a tanulóknak az iskola területét 16³⁰-ig el kell hagyni. Az épületben felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

3. Diákétkeztetés

A napközi otthonba felvett és iskolaotthonos tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó és a tanulószobás tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. A napközi ill. menzai étkezés 11⁴⁰ – 14⁰⁰ óráig a tanórákhoz igazított étkezési rend alapján történik. Ettől eltérni csak igazgató, helyettes engedélyével lehet.

Az iskola működtetője által megállapított étkezési térítési díjat az étkeztetés-vezető által kiállított csekken kell befizetni a csekk kézhezvételétől számított 8 napon belül. A hiányzó tanuló étkezési díját akkor nem számoljuk el, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést a hiányzás napját megelőző napon 9⁰⁰ óráig lemondja, ez alól kivételt képeznek az előre nem látható események, akkor aznap 9⁰⁰ óráig mondható le az étkeztetés-vezetőnek személyesen vagy telefonon. Folyamatos befizetés esetén a lemondott napoknak megfelelő összegeket a következő hónapban írjuk jóvá.

A térítési díjat Napkor Nagyközség Önkormányzat képviselőtestülete állapítja meg.

4. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó (szakköri) és felzárkóztató foglalkozások segítik.

5. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

6. Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente legalább egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson kiemelten ajánlott, a felmerülő költségeket a szülők önkéntes felajánlásaikkal rendezik, saját szervezésükben. Aki nem megy kirándulni annak kötelező a napot igazolni.

7. Erdei iskola

A nevelési és tantervi követelmények teljesítését segíthetik – táborszerű módon – az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, kivételt képeznek a pályázatok útján nyert lehetőségek. Tartósan beteg vagy családi ok miatt otthonmaradó tanulók kötelesek az erdei iskola ideje alatt az igazgatóhelyettes által kijelölt tanulócsoport munkájában részt venni.

8. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások,

táborok, színház- és múzeumlátogatások stb.) A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

9. Etika, hit- és erkölcstanoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – Etika/ hit- és erkölcstanoktatást szervezhetnek. A hit- és erkölcstan beépítve az órarendbe, illetve azokat követően a szülők beleegyezésével.

10. Gyógytestnevelés

A foglalkozásokon az orvos által kiszűrt tanulóknak a részvétel kötelező. A foglalkozásokat a Nyíregyházi Tankerületi Központ szervezett formában valósítja meg.

X. AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK CSOPORTOS HASZNÁLATA

Az intézmény nem oktatási célú helyiségeibe pl.: iroda, a tanulók csak engedéllyel, vagy ügyintézés céljából léphetnek be.

A tanórákon, a délutáni foglalkozásokon és a szervezett iskolai rendezvényeken a helyiségek használatának rendje a következő:

1. Tantermek

Minden tanuló kötelessége:

- a berendezések és felszerelések rendeltetésszerű használata,
- a dekoráció védelme,
- a szemléltető és audiovizuális eszközök, bútorok megóvása.

2. A technika és természettudományi tanterem rendje

- A technika terem használata előtt az udvaron, a természettudományi terem (kémia, biológia) használata előtt a folyosón kell sorakozni.
- A munkateremben elhelyezett gépekhez, elektromos berendezésekhez tanuló csak tanári felügyelet mellett nyúlhat.

- A munka megkezdése előtt minden tanuló ellenőrzi szerszáma, munkaeszköze épségét, meghibásodását azonnal jelenti.
- A szerszámokat, munkaeszközöket minden tanuló köteles szakszerűen használni, és az azokkal kapcsolatos tanári utasításokat betartani.
- A tanuló a munkavégzésre kijelölt helyet csak engedéllyel hagyhatja el.
- Minden balesetet, sérülést azonnal jelenteni kell a tanárnak.
- A munka végeztével munkavégzésének helyét mindenki köteles rendben hagyni, a munka során keletkezett szemetet, hulladékot a kijelölt helyen elhelyezni.
- Az utolsó foglalkozás után a székeket a munkapadra fel kell helyezni.
- Az utolsó óra után az órát tartó tanár köteles az elektromos hálózatot áramtalanítani.
- A természettudományi tanteremben csak tanári felügyelet mellett lehet tartózkodni.
- A kémia-fizika szertár felügyelete a tantárgyakat tanító szaktanárok feladata. A szertárhoz kizárólag csak az erre megbízott személyeknek lehet kulcsa.
- Tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzatok betartásáért a szaktanár kiemelten felelős.

3. A számítógép terem használati rendje

1. A számítógépteremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását az igazgató, igazgatóhelyettes engedélyezheti.
2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani. A gépterem kulcsát csak az illetékes személyek kaphatják meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat itt. A gépek áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
3. A számítógépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
4. A számítógépek mellett, azok használata közben ételt, italt fogyasztani szigorúan TILOS!
5. A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
6. A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.

7. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.

8. A számítógépeket csak rendeltetészerűen lehet használni.

9. Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.

10. A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (tűzjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.

11. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket.

12. Tilos:

- a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

13. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

4. A mellékhelyiségek használatának rendje

- A mellékhelyiségekben csak indokolt esetben lehet tartózkodni.
- A berendezési tárgyakat megóvni és a higiéniaára ügyelni minden tanuló kötelessége. Az iskola mellékhelyiségeit (mosdó, WC) a tanulók rendelkezésüknek megfelelően kötelesek használni (WC papír használata, öblítés, kézmosás).

5. Az ebédlő használata, ebédelés, ebédeltetés

- A tanulók az étkezési rend beosztása alapján fegyelmezetten érkezzenek az ebédlőhöz.
- Az ebédlő előtt sorakozzanak és csendben várják a bejutást.
- Az elvett étellel asztalhoz ülnek, ahol az étkezési szabályok betartásával elfogyasztják az ebédjüket.
- Miután megették az ebédet, tálcájukat kiviszik a mosogató pulthoz.

Fontos még:

- A konyhába tanuló nem léphet be.
- A tanulók a kabátokat az étkezés ideje alatt az ebédlő előtt elhelyezett fogacon hagyják, táskájukat sorban a táskatartóra, vagy a szekrényeikben helyezik el.
- Soron kívül mehetnek ebédelni azok a tanulók, akik erre külön engedélyt kapnak.
- Az ebédeltetés mindig felnőtt kíséretében történik.

6. A testnevelés öltözők és a tornaterem rendje

- Az átöltözés a szünetben történik.
- Az öltözők átadása, átvétele a következőképpen történik:
 - a) Ha az öltöző foglalt, a testnevelés órára érkező osztály köteles megvárni, amíg az előző osztály minden tagja elhagyja az öltözőt.
 - b) Az öltözőt a mindenkor i öltözőfelelősök veszik át. Az öltöző felelősöket a szaktanár jelöli ki.
 - c) Szabad öltöző esetén a felelős átnézi az öltözőt, s ezt követően mehet be és öltözhet át az osztály.
 - d) Az átvételkor észlelt rendellenességet, rongálást, firkálást a felelős a testnevelő tanárának azonnal jelzi.
- Becsengetéskor az öltöző előtti folyosón kell sorakozni.
- Az öltözőket minden óra elején a tanár bezárja az értékek megóvása érdekében

A tornaterem rendje

- A tornaterembe csak tornacipőbe, tanári felügyelettel lehet bemenni.
- Az órák végén a terem ajtaját a testnevelő tanár mindig kulccsal zárja be!

Egyéb szabályok:

1. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola helyiségeit és létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportudvar, számítógépek, zongora stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
2. Az óráközi szünetekben a folyosón kulturáltan, udvariasan kell viselkedni, probléma esetén az ügyeletes tanárhoz lehet fordulni.
3. A termekben lévő technikai eszközök csak tanári engedéllyel és felügyelettel működtethetők, a teremből el nem vihetők, a leltárilag felelős pedagógus engedélye nélkül. Használat után az eszközöket vissza kell vinni a leltárilag felelős pedagógusnak.
4. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14⁰⁰ – 16³⁰ óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

XI. TANULÓK, SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója a diákközgyűlésen tanévenként 1 alkalommal tájékoztatják.
Az osztályfőnökök órán a tanulókat folyamatosan tájékoztatják.
2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az igazgató tájékoztatja az iskolai szülői értekezleten
 - az osztályfőnökök pedig az osztály szülői értekezleteken.
3. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról
 - szóban,
 - szülői értekezleten,
 - fogadóórákon,
 - nyílt napokon,
 - előre egyeztetett rendkívüli megbeszéléseken,
 - írásban,
 - E-naplón keresztül

- 1. évfolyamon és 2. évfolyam I. félévekor szöveges értékeléssel, 2. évfolyam év végén és 3-8. évfolyamon érdemjeggyel tájékoztatják.

4. Fogadóórák rendje:

- Minden évben a munkaterv rögzíti, időpontjáról a szülőket legalább 5 nappal korábban írásban (tájékoztató füzet + hirdetmény) tájékoztatni kell.
- Az igazgató és a helyettes előzetes egyeztetés alapján fogadóórát tartanak.

5. A szülők és a tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlen vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az iskola igazgatójához az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az iskola szülői szervezetéhez fordulhatnak.

6. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat – szóban vagy írásban - egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy az iskolai szülői szervezet vezetőjével, melyre 30 napon belül választ kell kapniuk.

XII. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön részt vesz,
- bármely módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

Tanulók jutalmazásának formái

	Mely tevékenységekért?	Az adományozás ideje	Az adományozó
Szaktanári dicséret	rendszeres kimagasló tanulmányi munkáért, versenyeredményekért, műsorokon való szereplésért	verseny után fellépés után	Szaktanár
Osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)	kiemelkedő közösségi munkáért	alkalom szerint	Osztályfőnök
Igazgatói dicséret	megyei verseny I-VI.	verseny után	Igazgató

	országos verseny I-X. helyezéért		
Jutalomkönyv	kitűnő tanulmányi és versenyeredményekért	tanévzáró ünnepélyen ballagáson	Igazgató, osztályfőnök, szaktanár
Oklevél	kiemelkedő tanulmányi, szorgalmi, magatartási, közösségi munkáért	tanévzáró ünnepélyen	osztályfőnök, szaktanár
Nevelőtestületi dicséret	olyan tanuló kapja, aki tanév végi eredményében legalább 4 tantárgyi dicsérettel rendelkezik	tanévzáró ünnepélyen	Nevelőtestület
Jósika-Miklós emlékérem	olyan 8. osztályt végzett tanulónak, aki érdemjeggyel értékelt tanulmányi eredménye során végig kitűnő tanulmányi eredményt ért el	ballagási ünnepélyen	Igazgató

A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

XIII. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

1. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a tanulói házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt

büntetésben részesüli. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyről indokolt esetben lehet eltérni.

2. Az iskolai fegyelmező intézkedések fokozatai:

- ügyeletes nevelői figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás

- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, megfenyegetés
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása, árusítása
- a szándékos károkozás
- az iskolai dolgozók emberi méltóságának megsértése
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

Fegyelmi büntetés és súlyos kötelességszegés esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Erről az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A büntetést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről az igazgatóhelyettes javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére.

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

XIV. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
2. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két hetes,
- tantárgyi felelősök

Igény szerint egyéb felelősök is megválaszthatók.

4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem tanórákra történő megfelelő előkészítéséről (tisztá tábla, kréta stb. – az órát tartó nevelő utasításai szerint)
- a szünetben gondoskodnak a terem rendjéről
- a szünetben a tantermet kiszellőztetik
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzókat
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot
- az óra végén a táblát letörlik, valamint ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munkát, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térképfelelős stb.

6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények (Mikulás, farsang) előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

7. Iskolai ünnepélyeken (tanévnyitó, tanévzáró, október 23., március 15., Jósika napok) kötelező az ünnepi öltözet:

- lányoknak: sötét szoknya, fehér blúz, Jósika-sál
- fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, Jósika- nyakkendő

8. A testnevelés órákon kötelező öltözékről az előző tanév utolsó szülői értekezletén az osztályfőnökök adnak tájékoztatást illetve a testnevelő tanárok tanév elején.

9. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.

10. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, a döntéshozatal jogát az osztályfőnök helyettese vagy igazgatóhelyettes által kijelölt pedagógus veszi át. Erről az érintett diákokat és szülőket időben tájékoztatni kell.

11. Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az E-napló, illetve írások dokumentáció, szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt tanítási nap.

XV. A TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK ISKOLÁBA TÖRTÉNŐ BEHOZATALA

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha az előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.

2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozzanak. A pénzt érkezéskor az osztályfőnöknek, szaktanárnak leadhatják. Ha ezt nem teszik, saját felelősségükre van bízva a tárgyak őrzése, az iskola felelősséget és kártérítést nem vállal.

3. Napraforgó behozatala az iskolába tilos!

1. A térítési díjra vonatkozó szabályok

Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások:

A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

A napközis, a tanulószobai és a menzai ellátás iránti igényt illetve annak megszüntetését a szülőnek írásban kell kérnie.

A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok (étkezés)

1. A térítési díjak befizetésének időpontja: havi szolgáltatások esetén a tárgy hónapot megelőző három munkanap.

XVI. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDEJE

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

2. A házirend tervezetét megvitatják a 4-8. évfolyamos osztályok, akik véleményüket képviselőik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

4. A házirend tervezetét véleményezi az iskolai szülői szervezet (közösség), majd véleményét eljuttatja az iskola igazgatójához.

5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők és a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.

6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten.

7. Az elfogadott házirendhez egyetértését adja a diákönkormányzat.
8. A házirend Nyíregyházi Tankerületi Központ jóváhagyásával lép hatályba.
9. Az érvényben lévő házirend módosítására jogszabályi előírás esetén vagy bármely aláíró fél kezdeményezése alapján kerülhet sor. A házirend módosítását ezen fejezet 1-6. pontjában leírt módon kell végrehajtani.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet a fenntartó jóváhagyását követő 5 napon belül az igazgató kihirdeti, és ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszíti.

Napkor, 2018. augusztus 28.

Tudlik Ferenc
igazgató

A Házirendet az iskola nevelőtestülete 2018. augusztus 28. napján tartott ülésén elfogadta.

Napkor, 2018. augusztus 28.

Tudlik Ferenc
igazgató

A Házirendet a Szülői Szervezet 2018. augusztus 28. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Napkor, 2018. augusztus 28.

Rozinka Anna
Szülői Szervezet vezetője

A Házirendet az iskolai diákönkormányzat 2017. június 12 . napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Napkor, 2018. augusztus 28.

Kerekesné Tóth Szilvia
DÖK vezető

Tudlikné Hegedüs Ida
DÖK vezető

HÁZIREND KIVONAT GYEREKEKNEK

AZ ISKOLAI MAGATARTÁS SZABÁLYAI HOGY MOSOLYGÓS LEGYEN A NAPOD!

I. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- Jogod van képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelően nevelésben, oktatásban részesülni.
- Ehhez az iskola biztosítja a többoldalú, tárgyilagos ismereteket.
- Kötelességed, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeidnek megfelelően eleget tegyél tanulmányi kötelezettségednek.
- Jogod van életkorodnak és fejlettségednek megfelelő oktatáshoz, mely egészséges környezetben, biztonságban történik. A kötelező tanóra és tanórán kívüli foglalkozás mellett szabadidős programok, sportolási és étkezési lehetőség biztosítja egészséges fejlődésedet. A fentiekhez az iskola biztosítja a feltételeket.
- Kötelességed részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon. Ezért: a hiányzásodat igazolnod kell, a hiányzás napján az iskola szabadidős programjaiban nem vehetsz részt.
- Tilos a tanóra, a választott foglalkozás rendjét tudatosan, rosszindulatúan zavarnod.
- Kötelességed óvnod az iskola és társaid tulajdonát, az általad okozott kárt meg kell térítened.
- Tilos minden olyan tevékenység, mellyel önmagad és társaid testi épségét veszélyezteted (pl.: szűrő, vágó tárgyat hoznod az iskolába)
- Tilos cigarettáznod, szeszes italt fogyasztanod és egyéb egészségkárosító hatású anyagokat (pl. kábítószer) használnod.
- Jogod van ahhoz, hogy társaid és nevelőid tiszteletben tartsák személyi jogaidat.
- Ezért nem részesülhetsz testi fenyegetésben, megalázó büntetésben vagy bánásmódban.
- Ugyanakkor kötelességed, hogy te is tiszteletet és megbecsülést tanúsíts társaid, nevelőid és a felnőttek iránt.
- Tilos: verekedést kezdeményezned, csúnyán beszélned, a kisebb társaidat bántalmaznod, értékes technikai tárgyakat hoznod, rongálni az iskolai tárgyakat, használati eszközöket, berendezéseket.
- Jogod, hogy a családod anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesülj.
- Jogod van ahhoz, hogy napközi otthoni (tanulósobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülj.

- Jogod van ahhoz, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníts, javaslatot tegyél. Kérdést intézhetsz az intézmény vezetőjéhez, pedagógusaihoz.
- Elvárjuk, hogy ötleteiddel, javaslataiddal ne csak bírálója, hanem segítő, cselekvő résztvevője is legyél az iskola programjainak.
- Jogod, hogy személyesen vagy képviselőid útján részt vegyél az érdekeidet érintő döntések meghozatalában.
- Ezért fordulj bizalommal a Diáktanácshoz és elvárhatod, hogy tájékoztassanak az osztályközösséget érintő aktuális problémákról, intézkedésekről!

II. AZ ISKOLAI ÉLET SZABÁLYAI

- Legyetek pontosak! A tanórák megkezdése előtt legalább 10 perccel érjete be az iskolába.
- A diákügyeletesek mindenben segítsék a tanárok munkáját. A rongálók, durván verekedők névének elmondása nem árulkodás, hanem kötelesség.
- A tanítás 8 órakor kezdődik az órák 45 percesek. A tanórák közötti szünetek 10 percesek. A második szünetben (20 perces) tízóráizz abban a tanteremben, amelyben az órád lesz. Javasoljuk, hogy a többi szünetet az udvaron töltsd, mert levegőzésre neked is szükséged van.
- Az étkezési sorrendet minden osztály tartsa be! Az ebédlőbe csak ügyeletes tanár jelenlétében léphetsz be!
- Tanítási idő alatt az iskola területét csak nevelői engedéllyel hagyhatod el!
- A tantermek felszerelésének használata kizárólag tanár engedélyével vagy az ő jelenlétében lehetséges.
- Óra elején és közben néma felállással köszöntjük az osztályba bejövő felnőtteket.
- A hetes ügyel a tantermek berendezésére, tisztaságára és rendjére; szünetben szellőztet, táblát töröl, s órák előtt jelenti a hiányzókat.
- A tanítás befejezése után ne zavarod a délutáni munkát!
- A délutáni foglalkozások közvetlenül csatlakoznak a délelőtti tanórai foglalkozásokhoz, ezért igyekezz a helyedet elfoglalni a megfelelő teremben (napközi, tanulószoba).
- Ünnepekre megfelelő öltözetben (sötét nadrág, szoknya, fehér ing, blúz) jelenjete meg!
- Öltözéketek és hajviseletek szolid és esztétikus legyen!
- Az iskolába hozhatsz ugyan mobiltelefont, az iskola azonban felelősséget nem vállal elvesztésükért. A mobilt tanítási óra alatt ki kell kapcsolnod, ha a tanórát zavarod a tanár elveheti tőled. Mobilod azzal az ürüggyel sem vehe- ted elő órán, hogy azon van számológép funkció.
- **Úgy élj és viselkedj, hogy társaid, tanáraid, iskolád mindig büszke lehessen rád!**